

## Möchten Sie gemeinsam mit uns Impulse setzen?



Die Universitäts-, Kongress- und Einkaufsstadt Siegen mit rund 106.000 Einwohnerinnen und Einwohnern stellt als Oberzentrum die Wirtschaftsmetropole des südwestfälischen Raumes mit einem Einzugsbereich von rund 600.000 Menschen dar.

Als **Stadtverwaltung Siegen** ist es unser Ziel, für die Bürgerinnen und Bürger unserer Stadt Dienstleistungen in hoher Qualität zu erbringen. Unsere Dienstleistungen und unsere dynamische Stadtentwicklung tragen maßgeblich zur hohen Lebensqualität der Menschen in der grünsten Großstadt Deutschlands bei.

In der AG Kulturförderung und –veranstaltungen (KulturSiegen) der Kulturabteilung der Universitätsstadt Siegen ist ab November 2024 die Stelle

### **Veranstaltungsplanung und -management (m/w/d)**

in Vollzeit unbefristet zu besetzen.

KulturSiegen ist Veranstalterin des städtischen Kulturprogramms mit weitgehender Spezialisierung auf Open-Air-Formate, die alljährlich in den Monaten Mai bis September realisiert werden. Hierzu gehören die Reihen „Siegener Spiegelzelt“, das „Kindertheater in den Ferien“, die „Nacht der 1000 Lichter“ oder auch internationale Straßentheaterproduktionen in Anbindung an das Siegener Stadtfest. Organisiert werden jährlich etwa 40 Veranstaltungen, die bis zu 20.000 Besucher/-innen anziehen. Spielorte sind der Innenhof des Oberen Schlosses und der Schlosspark, aber auch Straßen und Plätze im innerstädtischen Raum. Mit dem Programm und den Spielorten will die Stadt Siegen ein niederschwelliges Angebot schaffen, das möglichst vielen Menschen die Teilhabe am kulturellen Leben erlaubt. Zugleich hat das zugrundeliegende Konzept den Anspruch, ein breites Spektrum an Bühnenkunst auf internationalem Niveau zu präsentieren. Programmgenres sind Kabarett und Varieté, Vokal- und Instrumentalmusik, Schauspiel und Literaturperformance. Von der Stelleninhaberin / dem Stelleninhaber wird erwartet, dem Programmangebot im Hinblick auf die Ansprache von Zielgruppen neue Impulse zu geben und es zu profilieren.

#### **Unser Angebot**

Sie erwartet eine sinnstiftende und eigenverantwortliche Tätigkeit mit einer tarifgerechten Bezahlung sowie aller im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen. Ihre Qualifikation und berufliche Erfahrung werden selbstverständlich berücksichtigt. Wir bieten ein kollegiales und familienfreundliches Betriebsklima, vielfältige Aufgabenbereiche und eine sehr gut ausgestattete technische Infrastruktur. Die Möglichkeiten der beruflichen Werdegangplanung, Fort- und Weiterbildung, Angebote zur flexiblen Vereinbarkeit von Familie und Beruf wie mobiles Arbeiten, Bike-Leasing sowie ein weitreichendes betriebliches Gesundheitsmanagement zählen zu unseren Stärken als Arbeitgeber.

Wir bieten Ihnen eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe EG 9c bzw. EG 10 TVöD. Weitere Informationen zur Entgelttabelle finden Sie hier: [Öffentlicher-Dienst.Info - TVöD/VKA \(oeffentlicher-dienst.info\)](https://www.oeffentlicher-dienst.info). Ihre Qualifikation und berufliche Erfahrung werden selbstverständlich berücksichtigt.

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39 Stunden/Woche. Bewerbungen von Personen, die einer Teilzeitbeschäftigung nachgehen möchten, sind möglich. Es muss die Bereitschaft bestehen, zeitweise auch nachmittags und/oder ganztägig zu arbeiten.

## Setzen Sie gemeinsam mit uns Impulse!

### Ihre Aufgabenschwerpunkte

- **Veranstaltungsplanung**
  - Überarbeitung des bestehenden Veranstaltungskonzepts Umsetzung ab 2025
  - Jahresbezogene Programmkonzeption und Künstlerauswahl inkl. Programmbooking und Korrespondenz mit deutschen und internationalen Agenturen/Künstlern
  - Finanzplanung sowie Sponsorenakquisition, -verhandlungen und -betreuung
  - Zusammenarbeit mit anderen örtlichen Veranstaltern in Form von Beratung, Unterstützung und Entwicklung gemeinsamer Projekte, mit dem Programmnetzwerk des Kultursekretariates Gütersloh und Behörden bezüglich erforderlicher Genehmigungen (Bereich Bau- und Ordnungswesen)
- **Öffentlichkeitsarbeit**
  - Erstellung der Werbekonzeptionen sowie Verfassen von Programmtexten und Medieninformationen (inkl. Organisation der Verteilung von Werbeträgern)
  - Auftragsabwicklung mit externen Dienstleistern (Gestaltung, Druck, Online-Veröffentlichung)
  - Auswertung und Dokumentation Medienecho
- **Veranstaltungsleitung**
  - Einrichtung des Veranstaltungsortes, Erstellung eines Einsatz- und Ablaufplanes und Durchführung der Durchlaufprobe sowie Koordination des Rückbaus
  - Anwesenheit während der Veranstaltung einschließlich der Koordination des Einsatzes der freien Mitarbeiter (Kassen-, Ordnungs- und Bühnendienste)

Eine Änderung des Aufgabenbereichs sowie die Übertragung weiterer Aufgaben bleibt vorbehalten.

### Ihr Profil:

- Abgeschlossenes wissenschaftliches Studium (Bachelor / Master / Diplom), vorzugsweise im Kultur- und Eventmanagement, mit mindestens 3-jähriger Praxiserfahrung im Bereich Planung und Organisation von Bühnenkunst

ODER

- Abgeschlossene Ausbildung als Veranstaltungstechniker/in mit einer mindestens 5-jährigen Berufserfahrung im Bereich Planung und Organisation von Bühnenkunst

ODER

- Abgeschlossene Ausbildung als Verkaufsfrauen/-kaufmann mit einer mindestens 5-jährigen Berufserfahrung im Bereich Planung und Organisation von Bühnenkunst

ODER

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit einer mindestens 7-jährigen Berufserfahrung im Bereich Planung und Organisation von Bühnenkunst

Weiterhin sind folgende Voraussetzungen notwendig:

- Einschlägige Erfahrung bei der Konzeption von Kulturprojekten (Groß- und Bühnenveranstaltungen) mit Nachweis der erfolgreichen Umsetzung
- Aktuelle Marktkenntnisse nationaler und internationaler Bühnenproduktionen
- Fremdsprachenkenntnisse (insbesondere Englisch in Wort und Schrift)
- Ausgeprägte Kommunikations-, Kontakt- und Teamfähigkeit

## **Bewerbung**

Bewerbungen Schwerbehinderter sind erwünscht.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Nach dem Landesgleichstellungsgesetz (LGG NRW) werden Frauen bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Die Universitätsstadt Siegen fördert die Gleichbehandlung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und begrüßt deshalb ausdrücklich Bewerbungen von allen Personen unabhängig von deren ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Behinderung, Religion, Weltanschauung oder sexueller Identität.

Wenn Sie unser Stellenangebot interessiert, bewerben Sie sich bitte bis spätestens zum **07.07.2024** per Online-Bewerbung über das Stellenportal "INTERAMT": [www.interamt.de](http://www.interamt.de).

*Hierzu ist eine erstmalige kostenlose Registrierung auf der Portalseite "INTERAMT" erforderlich.*

Die Stellen-ID lautet: **1147631**. Das Stellenangebot finden Sie unter:

<https://www.interamt.de/koop/app/stelle?id=1147631>

Es werden ausschließlich Bewerbungen berücksichtigt, die über das Stellenportal "INTERAMT" eingehen. Sollte für Sie eine Bewerbung über dieses Portal aus persönlichen Gründen nicht möglich sein, setzen Sie sich bitte mit der Arbeitsgruppe 1/1-2 Personal, Frau Kruczek, in Verbindung.

Für fachliche Fragen steht Ihnen gerne

Frau Schneider, Leiterin der Abteilung Kultur, Telefon 0271/404-1529, E-Mail: [a.schneider@siegen-stadt.de](mailto:a.schneider@siegen-stadt.de)

und für allgemeine Fragen

Frau Kruczek, Arbeitsgruppe Personal, Telefon: (0271) 404-1373, E-Mail: [j.kruczek@siegen-stadt.de](mailto:j.kruczek@siegen-stadt.de) zur Verfügung.