

Möchten Sie gemeinsam mit uns Impulse setzen?



Großstadt Deutschlands bei.

Die Universitäts-, Kongress- und Einkaufsstadt Siegen mit rund 106.000 Einwohnerinnen und Einwohnern stellt als Oberzentrum die Wirtschaftsmetropole des südwestfälischen Raumes mit einem Einzugsbereich von rund 600.000 Menschen dar.

Als **Stadtverwaltung Siegen** ist es unser Ziel, für die Bürgerinnen und Bürger unserer Stadt Dienstleistungen in hoher Qualität zu erbringen. Unsere Dienstleistungen und unsere dynamische Stadtentwicklung tragen maßgeblich zur hohen Lebensqualität der Menschen in der grünsten

Bei der Universitätsstadt Siegen ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

Sachbearbeitung 4/4-4 -Infrastrukturelle Gebäudewirtschaft- (w/m/d)

zu besetzen.

Unser Angebot

Sie erwartet eine sinnstiftende und eigenverantwortliche Tätigkeit mit aller im öffentlichen Dienst üblichen Leistungen. Wir bieten ein kollegiales und familienfreundliches Betriebsklima, vielfältige Aufgabenbereiche und eine sehr gut ausgestattete technische Infrastruktur. Die Möglichkeiten der beruflichen Werdegangplanung, Fort- und Weiterbildung, Angebote zur flexiblen Vereinbarkeit von Familie und Beruf, Bike-Leasing sowie ein weitreichendes betriebliches Gesundheitsmanagement (z. B. Zuschuss zum Fitnessstudio und jährlicher Gesundheitstag) zählen zu unseren Stärken als Arbeitgeber.

Wir bieten Ihnen eine Eingruppierung in die Entgeltgruppe 9b TVöD bzw. die Besoldungsgruppe A 10 LBesG NRW. Weitere Informationen zur Entgelttabelle finden Sie hier: [Öffentlicher-Dienst.Info - Beamte - Nordrhein-Westfalen \(oeffentlicher-dienst.info\)](https://oeffentlicher-dienst.info) oder [Öffentlicher-Dienst.Info - TVöD/VKA \(oeffentlicher-dienst.info\)](https://oeffentlicher-dienst.info). Ihre Qualifikation und berufliche Erfahrung werden selbstverständlich berücksichtigt.

Setzen Sie gemeinsam mit uns Impulse!

Aufgabenschwerpunkte

- Vertragsrechtliche Abwicklung der Vergabe der Gebäudereinigung
- Überwachung der Gebäudereinigung
- Jährliche Ausschreibung der Reinigungs- und Reinigungshilfsmittel für alle städtischen Bedarfsstellen und Beschaffung von Reinigungsgeräten und -maschinen
- Beauftragung von Firmen und städtischem Aushilfspersonal für Vertretungseinsätze bei Krankheit und Urlaub im Bereich der Eigenreinigung
- Jährliche Belehrung der Mitarbeiterinnen im Bereich Gebäudereinigung über UV-Vorschriften, Arbeits- und Gesundheitsschutz
- Beschaffung von Dienst- und Arbeitsschutzkleidung
- Abrechnung und Erstattungen für die Reinigung von Reinigungshilfsmitteln

Unsere Anforderungen

- **Laufbahnbefähigung für die Laufbahngruppe 2, Erstes Einstiegsamt (ehemals gehobener nichttechnischer Dienst) bzw. der Nachweis der 2. Angestelltenprüfung.**

Sie können sich auch sehr gerne bewerben, wenn Sie einen erfolgreich abgeschlossenen Angestellten-/Verwaltungslehrgangs I/Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r bzw. eine abgeschlossene Ausbildung im Bereich Büro/Sekretariat/Verwaltung mit nachfolgender mindestens 10-jähriger Berufserfahrung im öffentlichen Dienst auf einer Stelle mit mindestens der Wertigkeit EG 8 TVöD haben.

In dem Zusammenhang noch ein Hinweis, wenn Sie tariflich beschäftigt sind:

Wenn Sie die Vorgaben der Ausbildungs- und Prüfungspflicht (Verwaltungslehrgang II) nicht erfüllen, werden Sie tarifkonform eine Entgeltgruppe niedriger (EG 9a) eingruppiert und erhalten die Möglichkeit zur Teilnahme am Verwaltungslehrgang II. Nach Anmeldung zum nächstmöglichen Lehrgang wird Ihnen eine Zulage nach EG 9b gezahlt. Falls Sie den Verwaltungslehrgang II nicht absolvieren möchten, bleibt es bei der Eingruppierung in EG 9a.

Es kann jedoch auch ohne die zweite Verwaltungsprüfung die Eingruppierung in die EG 9b erfolgen, wenn Sie 20 Jahre Berufserfahrung

- bei einem Arbeitgeber, der vom Geltungsbereich des TVöD oder eines vergleichbaren Tarifvertrags erfasst wird,

oder

- bei einem anderen öffentlich-rechtlichen Arbeitgeber

vorweisen können. Die Ausbildungszeiten zählen nicht als Berufserfahrung.

- Das Beschaffungswesen erfordert Kenntnisse des sehr komplexen, sich ständig ändernden Vergaberechts. Soweit nicht vorhanden, muss die Bewerberin/der Bewerber

bereit sein, sich kurzfristig Kenntnisse im Vergaberecht anzueignen.

- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Weiterbildungsbereitschaft
- Sicheres und freundliches Auftreten
- Belastbarkeit
- selbstständiges Arbeiten
- hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein
- Aufgrund der Außendiensttätigkeiten ist der Besitz des Führerscheins der Klasse B erforderlich. Die Bereitschaft zum Einsatz des privaten PKW für dienstliche Zwecke wird vorausgesetzt.

Arbeitszeit

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39 Stunden bei Tarifbeschäftigten bzw. nach den beamtenrechtlichen Vorschriften 39 bis zu 41 Stunden/Woche. Bewerbungen von Personen, die einer Teilzeitbeschäftigung nachgehen möchten, sind möglich. Es muss die Bereitschaft bestehen, zeitweise auch nachmittags und/oder ganztägig zu arbeiten. Aufgrund des Aufgabenzuschnitts ist es erforderlich, dass Kontrollen auch morgens vor 07:00 Uhr und nachmittags nach 17.00 Uhr durchgeführt werden.

Bewerbung

Wir fördern die Weiterentwicklung unserer Mitarbeitenden (m/w/d). Daher wird bei dieser Ausschreibung zuerst ein internes Auswahlverfahren durchgeführt. Externe Bewerbungen werden erst nach erfolgreichem Abschluss des internen Verfahrens berücksichtigt.

Die Universitätsstadt Siegen fördert die Gleichbehandlung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und begrüßt deshalb ausdrücklich Bewerbungen von allen Personen unabhängig von deren ethnischer, kultureller oder sozialer Herkunft, Alter, Behinderung, Religion, Weltanschauung oder sexueller Identität.

Bewerbungen schwerbehinderter Personen sind erwünscht.

Wenn Sie unser Stellenangebot interessiert, bewerben Sie sich bitte bis spätestens zum **15.09.2024** per Online-Bewerbung über das Stellenportal "INTERAMT": www.interamt.de.
Hierzu ist eine erstmalige kostenlose Registrierung auf der Portalseite "INTERAMT" erforderlich.
Die Stellen-ID lautet: 1183010. Das Stellenangebot finden Sie unter:
<https://www.interamt.de/koop/app/stelle?id=1183010>

Es werden ausschließlich Bewerbungen berücksichtigt, die über das Stellenportal "INTERAMT" eingehen. Sollte für Sie eine Bewerbung über dieses Portal aus persönlichen Gründen nicht möglich sein, setzen Sie sich bitte mit der Arbeitsgruppe 1/1-2 Personal, Herrn Heuel, in Verbindung.

Informationen zu den fachlichen Anforderungen erteilt:

Herr Mack, Arbeitsgruppenleiter 4/4-4, Telefon (0271) 404-1577,

E-Mail: [s.mack\(at\)siegen-stadt.de](mailto:s.mack(at)siegen-stadt.de)

Informationen zu allgemeinen Fragen erteilt:

Herr Heuel, Arbeitsgruppe 1/1-2 Personal, Telefon: (0271) 404-1434,

E-Mail: [k.heuel\(at\)siegen-stadt.de](mailto:k.heuel(at)siegen-stadt.de)